

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов. Терминологический словарь по дисциплине

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»
код и название направления подготовки

образовательная программа

"Цифровой маркетинг и цифровая логистика"

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Терминологический словарь по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» способствует систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

В состав словаря включены специальные слова и значения, которые являются узкопрофессиональными терминами по данной дисциплине.

Значение термина раскрывается в кратком определении, достаточном для понимания самого слова и его употребления.

Терминологический словарь не содержит сведения для всестороннего знакомства с самим называемым определением.

Краткий терминологический словарь

Администрирование- организационно-распорядительная деятельность менеджеров, руководителей и органов управления

Акционер- юридическое или физическое лицо, приобретающее акции фирмы, т.е. ценные бумаги, дающие право на получение соответствующей части прибыли - дивиденда

Акционерное общество (АО)- организация, уставный капитал которой сформирован за счет паевых взносов акционеров путем приобретения ими акций данной организации

Антикризисное управление- это система управленческих мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации, преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях управления организацией

Аппарат управления- это совокупность управленцев, которые в пределах определенной организационной структуры управления осуществляют управленческие функции, разрабатывают методы менеджмента, принимают управленческие решения и на началах власти и лидерства влияют на подчиненных работников.

Ассоциация- договорное объединение, созданное с целью постоянной координации хозяйственной деятельности Ассоциация не имеет права вмешиваться в производственную и коммерческую деятельность любого из ее участников

Бизнес- предпринимательская деятельность с целью получения прибыли путем создания и реализации продукции, работ или услуг; независимая коммерческая деятельность человека, выступает для нее как способ существования

Бизнесмен- предприниматель, владелец капитала, находящегося в обороте и приносит доход Им может быть деловой человек, у которого нет подчиненных, или владелец, который не занимает никакой постоянной должности в организации, но является обладателем ее акций, или является членом ее правления.

Бюрократизм- формальное выполнение должностных обязанностей или уклонение от них аппаратом управления, администрацией или служащими

Вертикальное разделение в менеджменте- разделение по уровням производственно-технологической и управленческой иерархии

Ответственность- это обязательство выполнять поставленные задачи и отвечать за их позитивное решение. Фактически, индивид заключает контракт с организацией на выполнение определенных задач в обмен на получение определенного вознаграждения.

Ответственность корпоративная- это ответственность перед работниками и учредителями предприятия по использованию ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, энергетических, информационных и т.п.), распределения прибыли, выдвижение и на руководящие должности тощ.

Исполнительская дисциплина- выполнение приказов, распоряжений, указаний руководителя, которое обеспечивается квалификацией, опытом, творчеством и инициативой исполнителей

Производственная структура организации- совокупность производственных подразделений и подразделений обеспечения, взаимосвязанных через процессы и совокупность технологически связанных в процессе производства элементов (рабочее место – производственная, а участок - цех - предприятие.

Производственная среда- совокупность внутренних переменных, которые с помощью процесса управления приспособлены к потребностям организации

Производственно-хозяйственная организация- основное звено национальной экономики, в которой происходит первичное, непосредственное сочетание факторов производства: земли, капитала и труда

Выходы системы управления- элементы системы управления, через которые информация и продукт функционирования производственно-хозяйственной организации поступают в окружающую среду

Власти- желание, последовательное стремление и возможность оказывать реальное влияние на развитие ситуации или поведения других людей с какой-то целью, контролировать их, брать на себя ответственность,

Власть в менеджменте- реальная возможность влиять на поведение других, изменять ее в определенном направлении

Власть в организации- наличие соответствующих полномочий, ограниченное право распоряжаться ресурсами организации и использовать усилия подчиненных с целью достижения поставленных задач

Власть вознаграждения- это разновидность форм власти, заключается в том, что воздействие на подчиненных осуществляется через применение вознаграждений, т.е. используется желания подчиненных получить ценную для них вознаграждение в исполнении действия или определенного поведения.

Власти дисциплинарная- это разновидность форм власти, заключается в том, что исполнитель находится под влиянием определенного режима рабочего времени, графика выполнения работ, положений и инструкций по выполнению своих обязанностей, просмотр использования техники, оборудования, мебели, а также замечаний, распоряжений и приказов руководитель.

Власть экспертная- разновидность власти, заключается в обладании руководителем специальными знаниями, которые могут удовлетворить определенные потребности подчиненных

Власти эталонная- это разновидность форм власти, заключается в том, что воздействие на подчиненных осуществляется на основе харизмы, то есть на силе личных качеств и способностей руководителя

Власть законная (традиционная)- это разновидность форм власти, заключается в том, что воздействие на подчиненных осуществляется на основе

традиций, которые способны удовлетворить потребность исполнителя в защищенности и принадлежности

Власти информационная- это разновидность форм власти, заключается в том, что исполнитель находится под влиянием информации, которой располагает руководитель, и уверен, что она обеспечивает принятие необходимых управленческих решений

Власть принуждения- это разновидность форм власти, заключается в том, что воздействие на подчиненных осуществляется через страх потерять работу, уважение, защищенность и т.д.

Внутренняя среда организации- комплекс переменных параметров, характеризующих ситуативный состояние организации, формируются и контролируются руководством или возникают под влиянием внешней среды, процессов внутри организации ее и требуют соответствующих активных действий руководств.

Гибкость управленческих решений- возможность внесения корректив или принятие нового решения, проявления творческой активности исполнителей, рациональной инициативы, поиска эффективных путей и средств достижения поставленных целей

Группа неформальная- это группа работников, которая создается спонтанно на основе социального взаимодействия, объединяя людей по общим интересам, для удовлетворения потребностей в причастности, взаимопомощи, взаимозащите, тесно м общении тощ.

Группа формальная- это группа работников, которая создана с определенной целью руководством организации и образуется в результате вертикального или горизонтального разделения труда, деятельность которой сознательно планируется, организовывается, мотивируется, контролируется и регулируется для достижения определенных целое.

Группа целевая - это формальная группа, объединяющая специалистов соответствующей специализации, работающих для достижения конкретных организационных целей

Декодирование информации в процессе коммуникации - преобразование символов передаваемой отправителем информации в форме, понятной для получателя

Делегирование -это передача знаний и полномочий конкретному лицу, которое берет на себя ответственность за их выполнение

Децентрализация управления- делегирование высокими уровнями управления ниже уровням своих полномочий и ответственности

Диверсификация- одновременное развитие нескольких видов производства или деятельности, расширение ассортимента продукции, работ или услуг

Директива- решение о целях перспективного развития отдельных структурных подразделений, предприятий, организаций, хозяйственных систем и отраслей

Экономическая подсистема- совокупность экономических элементов, основана на технической подсистеме, что предопределяет определенный ход

экономических процессов в пределах предприятия и его структурных подразделений

Экономическое планирование- разработка планов хозяйственной деятельности, выраженных определенным перечнем экономических показателей

Экономический аспект менеджмента- управление производством с целью координации использования материальных и трудовых ресурсов, необходимых для эффективного достижения целей

Экономические методы менеджмента- средства воздействия, ориентированные на экономические, индивидуальные и коллективные интересы людей

Экономические стимулы- факторы, побуждающие экономическое поведение индивидов, групп в сфере экономики на решение конкретных производственно-хозяйственных задач в целях организации

Элемент- это обособленная часть системы, имеющая специфические свойства и особое предназначение

Элементы коммуникационного процесса - неотъемлемые взаимосвязанные составляющие, которые формируют коммуникационный процесс

Этика- нормы поведения, совокупность общепринятых юридических и моральных правил, требований, которые человек ставит перед собой, или которых требует от нее окружение

Эффективность менеджмента- результативность управленческой деятельности, определяется как отношение полученных результатов от реализации определенных управленческих рычагов в организации к расходам, которые сопровождают их получения

Эффективность менеджмента экономическая- экономическая результативность, которая характеризует деятельность организации при определенной системе управления

Эффективность менеджмента организаций- общий результат, следствие действий, реализуемых в процессе управления функционирования в организации

Эффективность менеджмента организационная- организационная результативность, которая характеризует качество построения организации, ее системы управления, принятия управленческих решений, реакцию системы управления на стрессы, конфликты, организационные изменения.

Задача- это виды работ, которые необходимо выполнить определенным способом и в срок. Предполагается работа с предметами труда, орудиями труда, информацией, людьми и т.д.

Задача менеджмента- конкретизирован в пространстве и времени содержание цели менеджмента для отдельных структурных подразделений в соответствии с их функциональным назначением

Задача организации- способы реализации целей путем управления хозяйственной активностью организации

Общие принципы менеджмента- это правила, которые регулируют деятельность систем менеджмента организаций в целом, согласно закономерностей менеджмента

Задача -это предусмотрена работа, серия или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в четко определенные сроки

Задача менеджмента- организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе существующих материальных и людских ресурсов, обеспечения рентабельности предприятия, его стабильного финансового положения.

Законы менеджмента- это стали и неопровержимые нормы управления организациями Менеджмент базируется на таких законах: специализации управления, интеграции управления, оптимального сочетания централизации и децентрализации управления, пропорционального развития систем управления времени.

Зарплата- это вознаграждение или заработок, рассчитанные в денежном исчислении, которое по трудовому договору работодатель платит работнику за работу, которая выполнена или должна быть выполнена

Содержание процесса менеджмента- целенаправленное воздействие на состояние элементов, образующих систему \"организация\"

Внешняя среда организации- экономические, социальные, технологические, политические и этические элементы (факторы), которые находятся за пределами организации

Инвестиции- вложение капитала с целью получения прибыли или определяются как все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемые в объекты предпринимательской и иной деятельности для получения прибыли (дохода)) или достижения социального эффекта.

Инновационный менеджмент- это управленческая деятельность направлена на эффективное управление инновационными процессами на макро-и микроуровнях, является одним из основных направлений стратегического управления организацией

Инновационный процесс- это последовательность действий, в ходе которых инновация вызревает от исследований и разработок новой идеи или продукции к практическому ее внедрения в производство

Инновационный потенциал- это степень готовности выполнять задачи, которые обеспечивают достижение поставленных инновационных целей

Информация- сведения об окружающем мире, процессы, которые в нем происходят, события, явления, которые получают и которыми обмениваются люди непосредственно или с помощью определенных устройств

Информация управленческая- данные, которые потребитель использует для активного влияния на производственно-хозяйственную систему, ее регулирование и развитие

Инфраструктура- совокупность отраслей и видов деятельности, обслуживающих различные сферы экономики (финансовые институты,

транспортные сообщения, связь, услуги службы, коммунальное хозяйство, здравоохранение т.д.

Категории менеджмента- это основные, наиболее широкие и наиболее общие понятия науки о менеджменте, которые формируют ее категориальный аппарат, к которому относятся такие понятия: организация, управляющая и управляемая системы организации ее, функции и методы менеджмента, управленческие решения, коммуникации, руководство и т.д.

Руководитель- это лицо, которое возглавляет организацию, ее структурно обособленный производственный или функциональное подразделение и наделена полномочиями принимать решение относительно распоряжения выделенными ему материальными, финансовых, трудовыми ресурсам.

Руководство- вид управленческой деятельности, на основе лидерства и власти обеспечивает выполнение функций менеджмента, формирования методов менеджмента и их трансформацию в управленческие решения путем использования коммуникаций, право лица давать официальные поручения подчиненным и требовать их исполнении.

Компетентность работника- это уровень его общей и профессиональной подготовки, а также широта профессионального мировоззрения, что позволяет ему адекватно реагировать на требования конкретного рабочего места или выполняемой работы, постоянно меняются.

Коммуникация- это обмен информацией между людьми, с помощью слов, букв, символов, жестов, через которые выражается отношение одного работника к знаниям и соображений другой, достигается доверие.

Коммуникативный процесс- обмен информацией между индивидами или их группами, целью которого является осознание сообщений, содержащих определенную информацию

Коммуникационный процесс- это процесс обмена информацией между двумя и более людьми с целью решения определенной проблемы

Коммуникация в менеджменте- обмен информацией, в результате которого руководитель получает необходимую для принятия эффективных решений информацию, и доводит их до подчиненных тоже в форме информации

Контроль- это процесс обеспечения организацией своих целей

Конфликт- это отсутствие согласия между двумя или более сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группами

Кризис- это крайне обостренное противоречие в социально-экономической системе организации, которое угрожает ее жизнедеятельности в окружающей среде

Критерии эффективности менеджмента- это результативность управленческой деятельности в организации, определяет качественные ее стороны

Планка управления (менеджмента)- реальное первичное организационное образование управляющей системы (структурное

подразделение или отдельный исполнитель на определенном уровне менеджмента)

Менеджмент- это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение определенных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с обязательным применением экономических методов управления.

Менеджер- это наемный профессиональный управляющий, не является владельцем предприятия; это управленец рыночной ориентации, активно внедряет эффективные условия хозяйствования, нововведения и достижения научно-технического прогресса, взвешенно учитывает изменения во внешней среде, своевременно влияет на конъюнктуру и динамику спроса и предложения, умело перестраивает производственно-хозяйственную деятельность с учетом м требованиям рынка.

Цель менеджмента- обеспечение прибыльности или доходности деятельности организации на основе рационального наладка производственного процесса и процесса управления, развития материально-технической и технологической базы, эффективного использования кадрового потенциала, собственных и привлеченных средств.

Метод- прием или совокупность мероприятий (приемов) в определенной сфере человеческой деятельности, способ достижения цели, путь решения любой задачи, выполнение определенной операции

Методы менеджмента -это научные средства целенаправленного воздействия на поведение человека в организации или на трудовой коллектив с целью достижения поставленных целей

Методы менеджмента административные- это способы и приемы воздействия управляющей системы организации на управляемую систему, задачей которых является формирование организационно-распорядительных основ функционирования организации

Методы менеджмента экономические- это способы и приемы воздействия управляющей системы организации на управляемую систему, оговариваются разнообразными экономическими рычагами, с помощью которых достигается взаимное и индивидуальное удовлетворения потребностей на всех уровнях.

Методы менеджмента социально-психологические -это способы и приемы воздействия управляющей системы организации на управляемую систему, которые используют индивидуальную и групповую сознание, психологию, базируются на общественно-значимых морально-этических категориях, ценностях, воспитанные и призваны повышать трудовую активность работников и создавать соответствующие социально-психологические условия для их трудовой деятельности.

Методы менеджмента технологические- это способы и приемы воздействия управляющей системы организации на управляемую систему через документы, определяющие технологию осуществления производственно-хозяйственных процессов

Методы управления конфликтными ситуациями- совокупность способов и средств предотвращения, а в случае их возникновения - решение конфликтных ситуаций

Миссия- это основная, общая цель организации, четко определяет причину ее существования

Мотивировка- вид управленческой деятельности, который обеспечивает процесс побуждения себя и других работников на деятельность, направленная на достижение личных целей и целей организации

Мотивировка как функция менеджмента- стимулирование определенного поведения человека, обусловленное напряжением между потребностями и возможностями их удовлетворения

Норма управления- это количество работников, находящихся в непосредственном подчинении менеджера

Норма численности- это рассчитанная для конкретных организационно-технических условий количество работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для качественного выполнения определенного объема работы за определенный период времени.

Объект менеджмента- процесс управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятий, корпораций, хозяйственных обществ, объединений и других организаций

Объект управления- элемент (группа элементов) системы управления, который изменяет свое поведение под влиянием субъекта

Объект управления в производственно-хозяйственной организации -совокупность социальных, экономических и технических ресурсов производства

Оперативное регулирование- повседневное влияние менеджера на ход хозяйственных процессов и выполнения объектом управления запланированных задач и принятых решений

Оперативное управление- периодическое или непрерывное сравнение фактически полученных результатов с планом и последующее их корректировки, которое обеспечивает функционирование предприятия в соответствии с утвержденным планом

Операционная система- это система полной производственной деятельности организации, которая состоит из трех подсистем: перерабатывающей, обеспечения, планирования и контроля

Операционный менеджмент- это управление производственными процессами, с помощью которых сырье превращается в товары и услуги

Операционное время- это время, необходимое для выполнения установленного комплекса последовательных действий и операций в отношении единицы продукции

Организация- это процесс создания такой структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения общих поставленных целей

Организационная структура- это совокупность подразделений основного, вспомогательного и обслуживающего производств организации

Организационные изменения- это совокупность изменений в организации, обуславливающие осуществления нововведений и могут происходить по направлениям: оценка и изменение целей организации, изменение структуры, т.е. распределения полномочий, ответственности, разделения на отделы, службы, подразделения, комитеты и т.д., изменение техники, технологических процессов, конструкций изделий; модификация (изменение) возможностей или поведения работников (перемещения должностных лиц, повышение квалификации, формирование групп, оценка работы и т.др.), изменение в управлении производственно-хозяйственной деятельности.

Организационные принципы- совокупность правил и норм, регулирующих внутренние взаимоотношения между управляющей и управляемой системами, внутри организации

Организация управленческого труда- порядок, правила служебного поведения работников управления, направленные на выполнение текущих и перспективных задач руководителями, специалистами и другими работниками в соответствии с должностными инструкциями и положений о структурных подразделение.

Планирование- вид управленческой деятельности (трудовых процессов), который определяет перспективу и будущее состояние организации, пути и способы его достижения

Полномочия- это ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение определенных задач

Разделение труда в менеджменте -определению специализированных видов работ и закрепление их за управленческими работниками и их группами

Разделение управленческого труда вертикальный- это формирование уровней управления (институционального, управленческого и технического), обеспечивающей координацию управленческой работы

Разделение управленческого труда горизонтальный- это назначение конкретных менеджеров для руководства подразделениями в пределах соответствующего уровня управления

Принципы менеджмента- это правила, основные руководящие идеи, нормы поведения и ориентиры деятельности управленческого персонала, которыми они руководствуются и в рамках которых реализуются цели организации

Процесс контроля- это деятельность объединенных в определенную структуру субъектов контроля, направленных на достижение наиболее эффективным способом поставленных целей путем реализации определенных задач и применение соответствующих принципов, методов, технических средств и технологии контроля.

Процесс менеджмента- это последовательность определенных завершающих этапов, выполнение которых способствует обеспечению

управленческого воздействия управляющей системы на управляемую с целью достижения целей организации

Текущий контроль- это контроль, который осуществляется в процессе производственно-хозяйственной деятельности с целью выявления и устранения препятствий, недостатков, ошибок текущего характера, которые могут помешать достижению целей организации, внедрение мероприятий, которые объективно способствуют достижению этих целей.

Регламентирование- это процесс установления совокупности правил, положений, определяющих порядок деятельности организаций, структурных подразделений, отдельных работников

Регулировка- это вид управленческой деятельности, направленный на устранение недостатков, сбоев, недостатков и т.п. в управляемой системе путем разработки и внедрения соответствующих мер

Уровни управления- это иерархия управленческих должностей: высокий уровень управления: директор и его заместители, президент и вице-президенты и др. Средний уровень управления - управленческий: начальник отдела, декан и др. низкий уровень управления - технический: начальник участка, старший мастер.

Распорядительные методы менеджмента- система рычагов текущего регулирования деятельности объекта управления в форме директив, постановлений, приказов, распоряжений, указаний, резолюций

Самоконтроль- контроль работником собственных действий, операций, продукции и т.д.

Система- это внутренне организованная совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое и совместно действуют для достижения поставленной цели

Системный анализ- это совокупность методологических средств и практических приемов, используемых для подготовки, обоснования и принятия решений по сложным социально-экономическим, техническим, технологическим, кадровым, политическим и другим проблемам.

Стратегические альтернативы- это набор различных стратегий, которые позволяют достичь стратегических целей организации в рамках выбранной базовой стратегии и ограниченных ресурсов

Стратегия предприятия- это система мероприятий, которая рассчитана на перспективу и обеспечивает достижение конкретных целей, путем координации и распределения ресурсов предприятия

Стратегический менеджмент- это управленческая деятельность по разработке и реализации решений, направленных на полное и эффективное использование имеющихся ресурсов, направленных на выполнение задач, поставленных перед организацией на перспективу.

Стратегическое планирование- это системный, аналитический подход, который анализирует бизнес и окружающую среду как единое целое

Стимул- внешняя причина, которая побуждает человека действовать для достижения поставленной цели

Стимулирование- это применение по отношению к человеку стимулов, действующих на его усилия, стоящих перед организацией и включают соответствующие мотивы

Стиль управления- это совокупность характерных методов, приемов и способов осуществления управленческой деятельности, форм взаимоотношений и личного поведения руководителя к подчиненным, для достижения целей организации

Структура организации- это логическая взаимосвязь уровней управления и функциональных связей, построенные в форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации

Структура управления- это упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации

Сфера контроля- количество лиц, находящегося в подчинении одного руководителя

Теория менеджмента- средство организации знаний и опыта, направленный на совершенствование практики управления с помощью исследований, эмпирической проверки теоретических принципов и методов и практического овладения ими

Технология менеджмента- это последовательное протекание общих функций менеджмента (планирование, организации, мотивации, контроля, регулирования), в результате которого реализуются конкретные функции менеджмента (управления производством, финансами, сбытом, внешнеэкономической деятельностью и т.д..

Управленческая информация- это данные, которые являются объектом хранения, передачи, преобразования и используются для активного влияния на регулирование производственной деятельностью организации

Управленческое решение- это результат творческого целенаправленного анализа проблемной ситуации, выбора путей, методов и средств ее решения в соответствии с целью системы менеджмента

Управляющая система- это совокупность органов управления и управленческих работников с определенными масштабами своей деятельности, компетенцией и спецификой выполняемых функций, а также совокупность методов управления, с помощью ю которых осуществляется управленческий воз.

Факторы влияния- это движущие силы, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность организации и обеспечивают запланированный результат

Функции менеджмента- это относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять определенное влияние на управленческий объект в целях достижения поставленной задачи

Функции организации- это комплексы действий и операций, которые осуществляет организация как единое целое или делегированные ею работники, во внутреннем и внешнем средах для функционирования и развития организации

Функция менеджмента объединительная- это вид управленческой деятельности, на основе лидерства и власти обеспечивает выполнение функций менеджмента, формирования методов менеджмента и их трансформацию в управленческие решения путем использования коммуникаций объединительной функцией менеджмента является руководство.

Цель - это конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого добивается группа, работая вместе, обусловленные в количественных и качественных показателях.

Качество управления - это степень соответствия поведения системы управления конкретной ситуации, которая позволяет организации уверенно держаться при быстрых изменениях во внутренней и внешней средах.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| | |
|---|--|
| <p>Рабочая программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол №23.4 от 24.04.2023)</p> | <p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</p> <p>24.04.2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>24.04.2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> |
|---|--|